**T.C**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**SAKARYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

Sürekli gelişen ve değişen dünyada ülkemizin hak ettiği yeri alabilmesi ancak eğitimle olacağı kaçınılmaz bir gerçektir. Bu amaca ulaşabilmek için kurumumuzun nereye ve nasıl gitmesi gerektiğini gösteren; iyi ve uygulanabilir bir stratejik planlama şarttır. Kurumlarımızın belirlemiş olduğu vizyonlarla mevcut kaynaklar verimli kullanılarak, diğer paydaşlarla etkili iletişim sağlanıp, eğitimdeki yenilikleri benimseyerek geleceğe yön verilecektir.

Hazırlanan Stratejik Plan çerçevesinde yapılacak çalışmaların gelecekteki okulun sahip olacağı başarılarını ya da başarısızlıklarını oluşturacağını çok iyi bilmekteyiz. Ortaya koyacağımız vizyon, misyon, değer ve ilkelerimiz ve de stratejik amaçlarımız, gelecekteki Sakarya İlkokulu’nun hak ettiği yerde olmasını sağlayacaktır.

 Başarının ekip işi olduğu bilinciyle başta öğretmenlerimiz olmak üzere diğer paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alarak ayakları yere basan bir Stratejik Plan hazırladık. Misyonumuzu en etkin şekilde gerçekleştirebilmemiz için önceki dönem olduğumuz stratejik planımızı revize ederek yeni stratejimizi oluşturduk. Bu bilincin ışığında bizlerde tüm paydaşlarımızı bu süreçte işin içine katarak belirlediğimiz hedeflerle yola çıkmış bulunmaktayız. Stratejik planlama ile bu hedefleri belirlenen amaçlarla daha iyi gerçekleştireceğimize olan inancımız tamdır.

''Sakarya İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı''nın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine teşekkür eder, hazırlanan bu çalışmanın okuluma ve tüm eğitim çalışanlarımıza fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

 Ramazan ŞİMŞEK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş .](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ramazan ŞİMŞEK | OKUL MÜDÜRÜ | Osman KENDİRLİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Sevil ALKAÇ | ÖĞRETMEN | Serhan ÖKTEN | ÖĞRETMEN |
| Fuat İMRAK | ÖĞRETMEN | Fadime KAYA | ÖĞRETMEN |
| Elif CESUR | ÖĞRETMEN | Serçin BULMUŞ | ÖĞRETMEN |
| Şükran DELİER | OKUL AİLE BİR.BAŞ. | Esra AYSEN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Çiğdem ÖZBOZOĞLU | OKUL AİLE BİR.ÜYESİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuzun ilk adı Memba-i İlim Merkezi olmasına karşın 1924 yılından itibaren Sakarya İlkokulu adını almıştır. Okulumuz 1924 tarihinden 1933 tarihine kadar Makam Cami civarındaki binada öğretim yapmıştır. 1933 yılında kendi binasının tehlikeli bir durum arz etmesi üzerine okul, Şehit Kerim Mahallesindeki Ermeni Katolik Kilisesinde eskiden papazlara meskenlik eden binaya taşınmıştır. Orta okul yeni yapılan binaya taşınınca Sakarya İlkokulu' da 1946-1947 eğitim-öğretim yılında ortaokulun terk ettiği ve eskiden ermeni çocuklarının okulu bulunan binaya yerleşmiştir. Bu bina da 1967-1968 eğitim-öğretim yılında tehlikeli bir hale gelince 15/12/1969 tarihine kadar Cumhuriyet İlkokulu' nda üçlü eğitim yapılmıştır. Nihayet aynı arsa üzerine devlet tarafından 15/12/1969 tarihinde inşaatı tamamlanan şimdiki yeni binasında eğitim-öğretime başlamıştır

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokul olarak ikili eğitime geçmiştir.Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında normal eğitime geçmiştir.Anasınıfımız ise ikili olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 15 öğretmen ve 303 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz . Kadrolu hizmetli personelimiz yanında TYP kapsamında bir eleman tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Mersin | **İlçesi:** Tarsus |
| **Adres:**  | Şehitkerim Mh.3416 Sk. No:6 / Tarsus | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/place/36°54'53.4"N+34°53'57.8"E/ |
| **Telefon Numarası:**  | 0324-6136223 | **Faks Numarası:** | YOK |
| **e- Posta Adresi:** | Sakaryaioo33@hotmail.com | **Web sayfası adresi:** | tarsussakaryai.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **723294** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 146 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 157 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 303 | **Toplam** | 14 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :7 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 50 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 12 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **7** | **8** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **9** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **210 m2** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **29,6 m2** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **21 m2** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **320 m2** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3982 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **320 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **yok** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **9,5 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı A Şubesi** | **17** | **16** | **33** | **3 / B Şubesi** | **11** | **16** | **27** |
| **Anasınıfı B Şubesi** | **15** | **19** | **34** | **4 / A Şubesi** | **18** | **15** | **33** |
| **1 / A Şubesi** | **14** | **18** | **32** | **4 /B Şubesi** | **16** | **15** | **31** |
| **1 / B Şubesi** | **13** | **13** | **26** |  |  |  |  |
| **2 / A Şubesi** | **17** | **14** | **31** |  |  |  |  |
| **2 / B Şubesi** | **16** | **15** | **31** |  |  |  |  |
| **3 / A Şubesi** | **9** | **16** | **25** |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 12644,94 TL | 7667,85 TL |
| 2018 | 15155,59 TL | 12640,22 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir** :

Sakarya İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda elealınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır.Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumunfaaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarakkurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır. **Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları teminedenkurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Sakarya İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.Yüzdelik dilimler oluşturulmasında ‘’Katılmıyorum:1 puan, Kısmen katılıyorum:2 puan, Kararsızım:3 puan,Katılıyorum:4 puan,Kesinlikle Katılıyorum:5 puan’’ olarak 1-5 arası ölçeklendirme kullanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **YÜZDE %** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 91 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 89 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 93 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 92 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 94 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 92 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 95 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 97 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 94 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 83 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 89 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 78 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 95 |

Olumlu Yönler:

* Tecrübeli ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Okulda teknolojik aletlerin olması
* Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
* Kamera sisteminin olması
* Öğretmenlerini seviyor olmaları.
* Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
* Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.
* Lavabo ve WC temiz olması.

Olumsuz Yönler:

* Güvenlik Personelinin olmaması.
* Fiziki imkanların yetersizliği
* Okul kantinin küçük olması
* Okul Bahçesinin oyun zemininin uygun olmaması
* Okul gezilerinin eksikliği
* Sınıf kitaplıklarının olmayışı

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz tarafından doldurulan “Sakarya İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.Yüzdelik dilimler oluşturulmasında ‘’Katılmıyorum:1 puan, Kısmen katılıyorum:2 puan, Kararsızım:3 puan,Katılıyorum:4 puan,Kesinlikle Katılıyorum:5 puan’’ olarak 1-5 arası ölçeklendirme kullanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **YÜZDE %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 96 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 95 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 98 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 94 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 97 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 85 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 80 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 98 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 96 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 97 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 92 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 89 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 98 |

Olumlu Yönler:

* Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması
* Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

Olumsuz Yönler:

* Fiziki şartların yetersiz olması
* Bölgenin göç alarak sınıf mevcudunun artması
* Eğitimde kullanılan materyallerin zengin olmaması

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz tarafından doldurulan “Sakarya İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.Yüzdelik dilimler oluşturulmasında ‘’Katılmıyorum:1 puan, Kısmen katılıyorum:2 puan, Kararsızım:3 puan,Katılıyorum:4 puan,Kesinlikle Katılıyorum:5 puan’’ olarak 1-5 arası ölçeklendirme kullanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **YÜZDE %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 87 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 88 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 87 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 87 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 91 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 79 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 84 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 75 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 97 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 74 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 85 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 75 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 81 |

Olumlu Yönler:

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

Olumsuz Yönler:

* Güvenlik Personelinin olmaması.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okul kayıt oranının yüksek olması.\*Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması. |
| Çalışanlar | \*Tecrübeli ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması\*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması \*Norm Kadroların dolu olması |
| Veliler | \*Veli görüşme günlerinin olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Bahçemizin geniş olması ve ağaçlandırmanın fazla oluşu |
| Donanım | \*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(projeksiyon-EBA) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması\*Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri |
| Bütçe | \*Hayırsever veli bağışı ve okul kantin gelirleri |
| Yönetim Süreçleri | \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması \*Kurum kültürünün oluşturulmuş olması\*Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | \*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların zeminlerinin uygun olmaması.\*Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.\*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu.\*Bölünmüş aile yapısı, öğrencilerin sosyal ve psikolojik yönden etkilenmeleri. |
| Çalışanlar | \*Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı. |
| Veliler | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini denetleyememesi.\*Velinin aşırı korumacılık anlayışı.\*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü . |
| Bina ve Yerleşke | \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği(Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Spor Salonu)\*Okul bahçesini sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için uygun düzenlenmemiş olması. |
| Donanım | \*FATİH projesi alt yapısının kurulmamış olması |
| Bütçe | \*Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması. |
| Yönetim Süreçleri | \*Okul yazı işlerinin fazla zaman alması. |
| İletişim Süreçleri | \*Bilgisayar Oyunları ve televizyon izlemede fazla zaman geçirilmesi. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.\*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.\*Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. |
| Ekonomik | \*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri. |
| Sosyolojik | \*Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması. |
| Teknolojik | \*Eğitim kullanılan araç- gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.\*Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.\*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması. |
| Ekolojik | \*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.\* Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. |
| Ekonomik | \*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. |
| Sosyolojik | \* Parçalanmış ve problemli aileler. \* Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. |
| Teknolojik | \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.\*Bilgisayar Oyunları ve televizyon izlemede fazla zaman geçirilmesi |
| Mevzuat-Yasal | \*Mevzuatın okul yönetimine getirdiği sınırlılıkların olması. |
| Ekolojik | \*Çevrede eski yapılaşmaların yıkılma tehlikesinin olması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | **Okulumuzun kayıt alanındaki tüm öğrencilerin okula kayıtlarının yapılması** |
| **2** | Okul öncesi eğitime katılım oranını arttırılması |
| **3** | Okulun akademik, fiziki, sosyal ,sportif,kültürel imkanlarının öğrencilere tanıtılması ve oryantasyon çalışmalarının yapılması. |
| **4** | Devamsızlıkların azaltılması. |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik okul içi fiziksel düzenlemelerin yapılması |
| **6** | Yabancı öğrencilerin eğitimde eşit imkanlardan yararlanılmasının sağlanması |
| **7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılımın arttırılması. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi |
| **2** | Eğitim öğretim yılı boyunca sınıflar arası sportif müsabakaların yapılması |
| **3** | Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirici çalışmalarda görevlendirilmeleri |
| **4** | Öğrencilerin ders dışı egzersiz faaliyetlere katılımı |
| **5** | Kitap okumaya özendirici projelerin gerçekleştirilmesi |
| **6** | Yabancı dil sınıfı oluşturulması |
| **7** | Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci yönlendirmeleri |
| **8** | Öğrenci ilgi ve yeteneklerine göre portföyler oluşturma |
| **9** | Öğrenci akademik bilgi havuzu oluşturulması ve entegrasyonun sağlanması |
| **10** | Öğretim yöntemleri ile ilgili öğretmen seminerleri |
| **11** | Ders araç gereçlerin çeşitlendirilmesi öğrencilerin ilgi ve dikkatini çeken materyallerin kullanılması |
| **12** | Etkin rehberlik anlayışıyla oyun odaklı rehberlik çalışmalarının düzenlenmesi |
| **13** | Tarihi gezilerin düzenlenmesi |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Tüm paydaşlarla iletişimin hızlı yapılacağı ağ kurmak. |
| **2** | Okul web sitesinin tüm paydaşlar tarafından etkin kullanımını sağlamak  |
| **3** | Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimdedüzenlenmesi |
| **4** | Bahçedeki oyun alanlarının zemininin sportif faaliyetlere uygun olmaması |
| **5** | Spor ve oyun aletlerinin yetersizliği |
| **6** | Her sınıfta sınıf kitaplıklarının olmayışı |
| **7** | Temizlik ve hijyen eğitimleri  |
| **8** | Tuvaletlerin modern olmayışı |
| **9** | Tüm okul alanlarının hijyen kurallarına uygun denetlenmesi |
| **10** | Personele iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi |
| **11** | Öğrenci servis araçlarının denetlenmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâpları çerçevesinde bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak, Öğrencilerimizi ruh ve beden sağlığı yerinde kendisine güvenen girişimci, sorunlarının üstesinden gelebilen mutlu ve sağlıklı bireyler olarak yetiştiren bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çalıştığı çevrede, bölgede ve ülkede model bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz** |
| 1 | Ben değil, biz diyebilen öğrenciler yetiştiririz. |
| 2 | Öğrencilerimiz ilgi ve ihtiyaçlarını önemseriz. |
| 3 | Ahlaklı bireyler yetiştirilmesinde sporun dönüştürücü gücünü kullanırız. |
| 4 | Eleştirel düşünmeye önem vererek, farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz. |
| 5 | Milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler yetiştiririz. |
| 6 | Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle öğrenci yetiştiririz. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 94 | 96 | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 74 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 96 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 8 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 95 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 48 | 55 | 60 | 70 | 75 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Haziran 2019 |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kursları hakkında bilgilendirme yapılacak. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 53 | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 30 | 35 | 38 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.c.** | Okul gezilerine katılım oranı | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.d** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısının toplam öğrencilere oranı(%) | 10 | 12 | 14 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.e** | Bilim sanat merkezine yönlendirilen öğrenci sayısı | 13 | 10 | 8 | 6 | 6 | 4 |
| **PG.2.1.f** | Öğrenci başına bir yıl içinde okunan kitap sayısı | 38 | 40 | 42 | 45 | 48 | 50 |
| **PG.2.1.g** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.h** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi ve seminer eğitim sayısı. | 5 | 6 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.ı** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.i** | Yabancı dil sınıfı sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.j** | AB projeleri ve Ulusal projelere katılım sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecek. | Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim süresi boyunca. |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilecek. | Okul İdaresi | Nisan 2019 |
| **2.1.3** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | Mayıs 2019 |
| **2.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim süresi boyunca. |
| **2.1.5** | Bilim ve Sanat merkezlerine öğrenci yönlendirmede öğretmenlere seminer verilecek. | Rehberlik Servisi | Ekim 2019 |
| **2.1.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim süresi boyunca. |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi -Okul Aile Birliği | Eylül 2020 |
| **2.1.8** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilecek. | Rehberlik Servisi | Mart 2019 |
| **2.1.9** | Yabancı dil sınıfı kurulması ile ilgili çalışmalar başlatılacak. | Okul İdaresi -Okul Aile Birliği | Eylül 2021 |
| **2.1.10** | 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanacak. | Okul İdaresi | Eylül 2020 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Verimli ders çalışan öğrenci oranı(%) | 32 | 35 | 40 | 50 | 60 | 65 |
| **PG.2.2.b** | Meslekler hakkında bilgisi olan öğrenci oranı(%)  | 25 | 30 | 45 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.2.c** | Öğrenci ilgi ve yeteneğine göre yönlendirilen öğrenci oranı(%) | 12 | 15 | 20 | 30 | 40 | 45 |
| **PG.2.2.d** | Üst öğrenim hakkında bilgisi olan veli oranı(%) | 45 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Verimli ders çalışma hakkında seminer çalışması yapılacak ve uygulayanlar kontrol edilecek. | Rehberlik Servisi | KASIM 2019 |
| **2.2.2.** | Meslekler hakkında bilgilendirme yapılacak. | Rehberlik Servisi | MART 2019 |
| **2.2.3.** | Öğrenci ilgi ve yeteneğini keşfetmesine imkan sağlayacak etkinlikler düzenlenecek. | Rehberlik Servisi | MART 2019 |
| **2.2.4.** | Üst öğretim kurumları hakkında velilere seminer verilecek. | Rehberlik Servisi | NİSAN 2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. **Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını** **iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 46 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.1.a** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 18 | 25 | 30 | 40 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.b** | Başarı belgesi verilen personel sayısının toplam personele oranı(%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.c** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 30 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| **PG.3.1.d** | Okulumuzdaki Kütüphane sayısı (Adet) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.e** | Okul bahçesinde bulunan masa ve bank sayısı | 16 | 37 | 40 | 50 | 60 | 60 |
| **PG.3.1.f** | Okul servislerin bir yıl içinde denetim sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.g** | İş güvenliği eğitimi almış personelin toplam personele oranı(%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.h** | Aylık Hijyen denetimi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.ı** | Bir yılda boyası yenilenen alanın toplam alana oranı(%) | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul veli ve öğretmenler için mobil ağ kurulacak. | Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül 2019 |
| **3.1.2** | Okul web sitesi güncel tutulacak paydaşlar bilgilendirilecek. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresi boyunca. |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi -Okul Aile Birliği | Haziran 2019 |
| **3.1.4** | Okul öğrenci kapasitesinden azami şekilde yararlanılacak. | Okul İdaresi | Eylül 2019 |
| **3.1.5** | Okulumuza kütüphane yapılacak. | Okul İdaresi -Okul Aile Birliği-Rehberlik servisi | Temmuz 2019 |
| **3.1.6** | Okulumuz bahçesindeki masa ve bank sayıları arttırılacak. | Okul İdaresi -Okul Aile Birliği | Temmuz 2019 |
| **3.1.7** | Bir yıl içinde okul servisleri periyotlar halinde denetlenecek. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresi boyunca. |
| **3.1.8** | İş güvenliği eğitimi personele verilecek. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresi boyunca. |
| **3.1.9** | Aylık çeşitli bölgelerde(kantin,mutfak v.b.) hijyen denetimi yapılacak | Okul hijyen Denetleme komisyonu | Eğitim öğretim süresi boyunca. |
| **3.1.10** | Boya yenileme işlemi her yıl yapılacak. | Okul İdaresi -Okul Aile Birliği | Temmuz 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12000 | 13500 | 15000 | 17000 | 19000 | 76500 |
| **TOPLAM** | 12000 | 13500 | 15000 | 17000 | 19000 | 76500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**