

**T. C.
TARSUS KAYMAKAMLIĞI
SAKARYA İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028

Stratejik Planı

Mersin-2024



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,
Fışkırsın rubümüçcerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: TARSUS	
Adres:	Şehitkerim Mahallesi 3416 Sokak No:6	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/VpfYSVFZGx1rBs85A
Telefon Numarası:	324-6135253	Faks Numarası:	X
e-Posta Adresi:	723294@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://tarsussakaryai.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	723294	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Volkan OLCAYTU

Okul Müdürü

Giriş

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç,hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıdaki dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Sakarya İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Sakarya İlkokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler:Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu:Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

SAKARYA İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Volkan OLCAYTU	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Şükrü TAŞYER	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Serhan HELVACI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Dünya ALABAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Özlem GÜRKAN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

SAKARYA İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Volkan OLCAYTU	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Şükrü TAŞYER	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Kadriye ÖZDEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Serçin BULMUŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Emine KUÇİN	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ilk adı Memba-i İlim Merkezi olmasına karşın 1924 yılından itibaren Sakarya İlkokulu adını almıştır. Okulumuz 1924 tarihinden 1933 tarihine kadar Makam Cami civarındaki binada öğretim yapmıştır. 1933 yılında kendi binasının tehlikeli bir durum arz etmesi üzerine okul, Şehit Kerim Mahallesiindeki Ermeni Katolik Kilisesinde eskiden papazlara meskenlik eden binaya taşınmıştır. Orta okul yeni yapılan binaya taşınca Sakarya İlkokulu' da 1946-1947 eğitim-öğretim yılında ortaokulun terk ettiği ve eskiden ermeni çocuklarının okulu bulunan binaya yerleşmiştir. Bu bina da 1967-1968 eğitim-öğretim yılında tehlikeli bir hale gelince 15/12/1969 tarihine kadar Cumhuriyet İlkokulu' nda üçlü eğitim yapılmıştır. Nihayet aynı arsa üzerine devlet tarafından 15/12/1969 tarihinde inşaatı tamamlanan şimdiki yeni binasında eğitim-öğretime başlamıştır

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokul olarak ikili eğitime geçmiştir. Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında normal eğitime geçmiştir. Anasınıfımız ise ikili olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza ait olan önceki stratejik planda (2019-2023) belirtilen hedef ve göstergeler için tüm personel ve ekibimiz var gücüyle çalışmış ve orada belirtilen hedeflere büyük bir oranda ulaşılmış ve uygulamadaki eksiklikler tespit edilerek onların giderilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

Ulaşamadığımız hedeflerin çoğunluğu yabancı uyruklu öğrencilerimiz ve ailelerine ulaşmada yaşadığımız zorluklar temelli olmuş ve bu konuda muhtarlık ve aile birliği ekiplerimizle çalışmalar yoğun bir şekilde yapılmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12.Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Tarsus Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Tarsus Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Tarsus Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Tarsus Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Sakarya İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Sakarya İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları veli ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 105 Kişi katılmıştır.

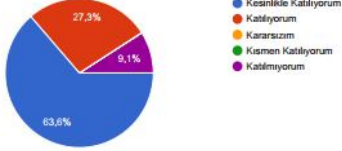
SAKARYA İLKOKULU MUDURLUGU STRATEJİK PLANI (2024- 2028) ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

11 yanıt

Analiz bilgilerini yayınla

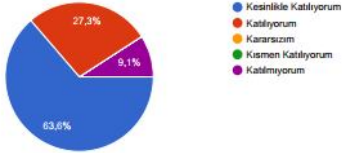
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

11 yanıt



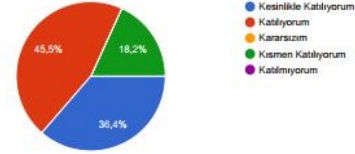
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

11 yanıt



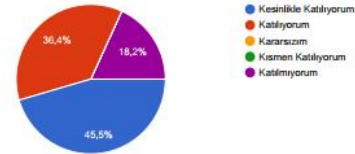
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

11 yanıt



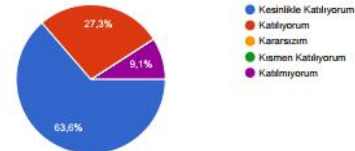
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

11 yanıt



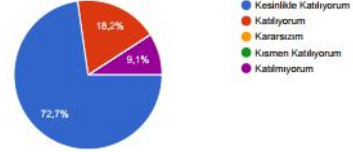
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

11 yanıt



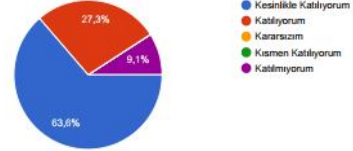
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

11 yanıt



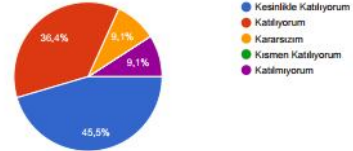
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

11 yanıt



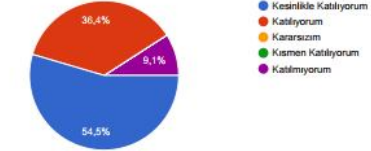
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır

11 yanıt



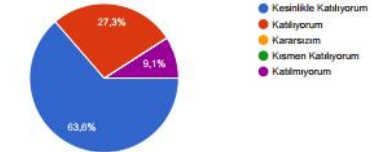
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır

11 yanıt



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

11 yanıt





Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

7 yanıt

Eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyici faaliyetler sıcak bir ortam vardır

Yeniliklere açık bir okulum sürekli değişim ve gelişim içinde mutluyuz

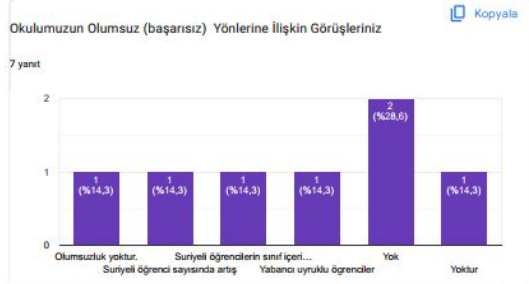
Çalışanlarını takdir eder.

Yenilikçi ,atılımcı

Sosyal etkinlik ve geziler veli idare öğretmen ilişkisi öğretmenin motivasyonunuartırıyor

Öğrenci satışının azlığı

Çalıştığım okul; her açıdan tüm personellerine, eğitimcilerine önem veren, yeterli araç gereçlere sahip, donanımlı, tarafsız, yaratıcı, yenilikçi ve girişimci bir ekip ruhuna sahip, hizmet içi eğitime önem veren, bana kendimi geliştirme fırsatı sunan ve bana kendimi değerli hissettiren bir kurumdur.



Bu içerik Google tarafından okutulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar

SAKARYA İLKOKULU MUDURLUGU STRATEJİK PLANI (2024-2028) VELİ GÖRÜŞÜ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

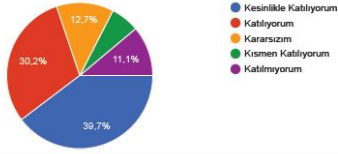
63 yanıt

Analiz bilgilerini yayınla



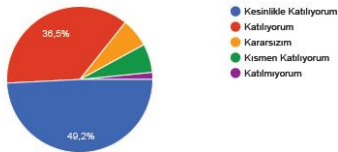
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

63 yanıt



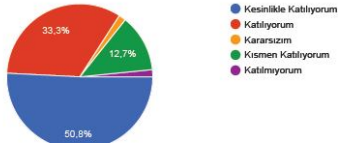
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

63 yanıt



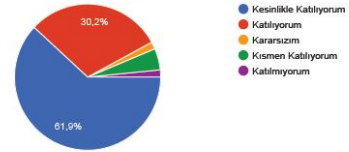
Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

63 yanıt



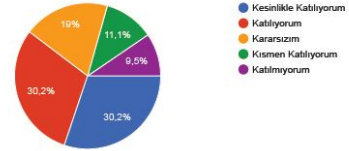
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum

63 yanıt



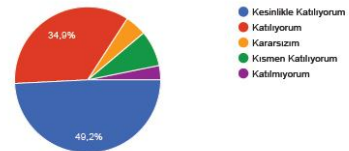
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

63 yanıt



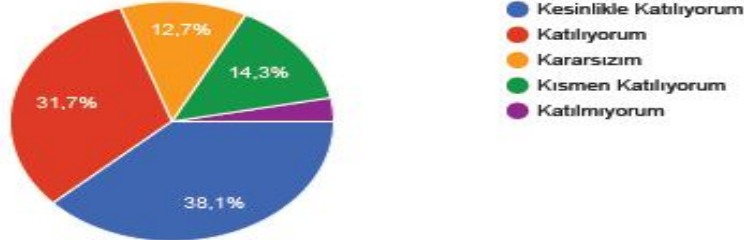
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

63 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

63 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

63 yanıt



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine ilişkin Görüşleriniz.

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar

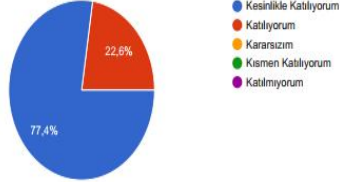
SAKARYA İLKOKULU MUDURLUGU STRATEJİK PLANI (2024-2028) ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

31 yanıt

Analiz bilgilerini yayınla

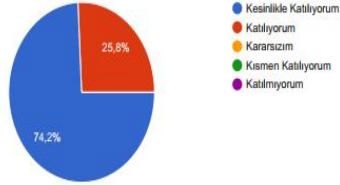
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

31 yanıt



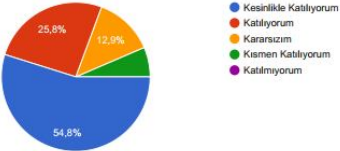
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

31 yanıt



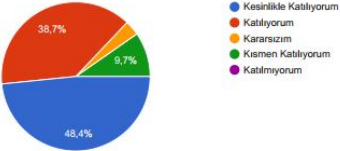
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

31 yanıt



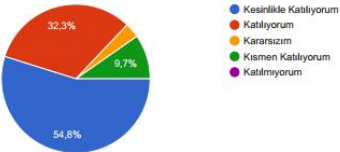
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

31 yanıt



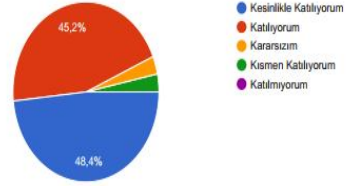
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

31 yanıt



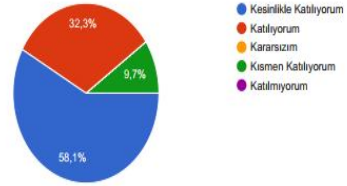
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

31 yanıt



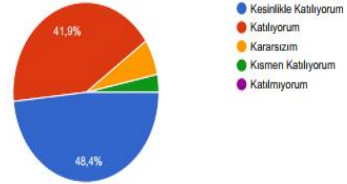
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

31 yanıt



Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

31 yanıt



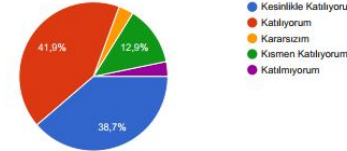
Okulun içi ve dışı temizdir.

31 yanıt



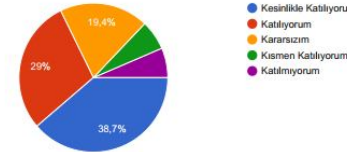
Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir.

31 yanıt



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

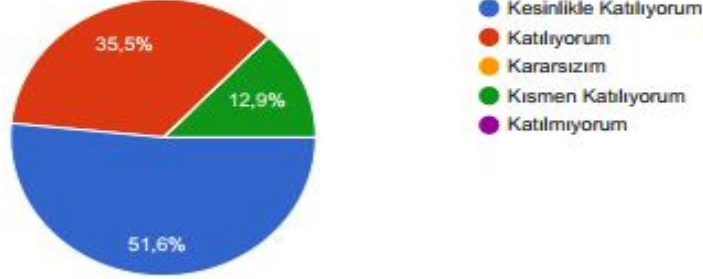
31 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

Kopyala

31 yanıt



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: % 90 ın üzerindedir.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
2. Öğrencilerle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilme.
3. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması.
4. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olması.
5. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyici faaliyetler sıcak bir ortam vardır
2. Yeniliklere açık bir okuluz sürekli değişim ve gelişim içinde çalışılmaktadır.
3. Öğrenci sayısının azlığı
4. Çocukların okulunu sevmeleri ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaları.
5. Okulda veli ve öğretmenleri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınması.

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlardayarışmaödülleri yadalisansları olan öğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3:Sakarya. İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları							1		1						
Branş Öğretmenleri							1	10	11						
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller														1	1
Yardımcı Personeller															
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM						1			12						1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl					
7-10Yıl					
11-15Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	5	0	14	5
16-20					
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ - İNGİLİZCE	5	1	25	6

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
VOLKAN OLCAYTU	İNGİLİZCE	90
ŞÜKRÜ TAŞYER	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	64
KADRİYE ÖZDEN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	43
AYŞEGÜL NAZLI	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	34
FADİME KAYA	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	29
AYŞE MELİKE ALTUNKANAT	ANA SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	37
SULTAN KAYA	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	38
FEVZİYE ELİÇİN İŞLEK	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	69
HABİBE GÖL	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	38
ÖZNUR KORKMAZER	ANA SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	40
SERHAN HELVACI	İNGİLİZCE	36
SERÇİN BULMUŞ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	29
ÖZLEM GÜRKAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	43

Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	256	13	195	3	3	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa üstü bilgisayar	6	6	6	5
Akıllı tahta	8	8	8	2
Yazıcı	3	3	3	3
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
TV	0	0	2	1

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		VAR	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		VAR	
Müzik Odası		X		VAR	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		VAR	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	X	X	X	X	X
Okul Aile Birliği	10.000	13.000	15.000	17.000	20.000
Kira Gelirleri	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	5.000	8.000	10.000	12.000	15.000
TOPLAM	45.000	61.000	75.000	89.000	105.000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAKALEMLERİ						
Temizlik	8007,78		30.215,17		63.394,03	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye						
GENEL				4.344,38		

2.7.5. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci sayısı	256	256	267
Sınıf mevcudu ortalaması	26	26	27
Kurslar(iyep)	1	1	1
Sınıf tekrarı	15	17	16
Sosyal Faaliyetler(kutlamalar, anma günü, kermes vb.)	15	16	17
Faaliyetlerde görevli öğretmenler	9	9	9
Faaliyetlerde görevli öğrenciler	50	55	60
Faaliyetlerde görevli veliler	20	25	30
Kültürel faaliyetler(gezi, sergi vb.)	5	6	7
Faaliyetlerde görevli öğretmenler	5	6	7
Faaliyetlerde görevli öğrenciler	30	50	70
Faaliyetlerde görevli veliler	5	5	5

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

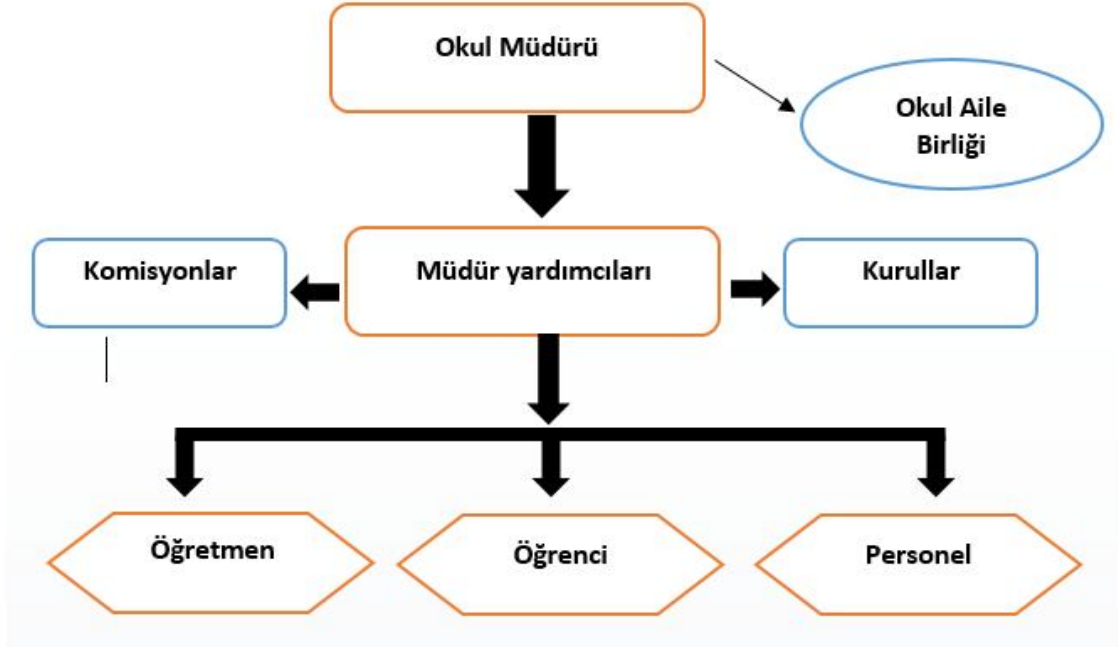
1. Tecrübeli ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması
2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
3. Bahçemizin geniş olması ve ağaçlandırmanın fazla oluşu
4. Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri
5. Kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
6. Norm Kadroların dolu olması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini denetleyememesi
2. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
3. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
4. Bölünmüş aile yapısı, öğrencilerin sosyal ve psikolojik yönden etkilenmeleri
5. Bilgisayar Oyunları ve televizyon izlemede fazla zaman geçirilmesi

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Sakarya İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğretmen kadrosunun deneyimli ve idealist olması
2	Okulun ilçe merkezinde olması
3	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
4	Norm Kadroların dolu olması
5	Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
6	Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
7	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin yeterli düzeyde olması
8	Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması
9	İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek olması
10	Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

11	Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu
12	Hayırsever veli bağıışı ve okul kantin gelirleri
13	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması

ZAYIF YÖNLER

1	İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
2	Velilerin eğitim sürecinden uzak olmaları
3	Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
4	Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
5	Velilerin okuryazarlık oranının düşük olması
6	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
7	Yabancı uyruklu öğrenci sayılarının mahallemizin göç almasından dolayı yükselmesi
8	Bölünmüş aile yapısı, öğrencilerin sosyal ve psikolojik yönden etkilenmeleri.

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması
2	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
3	Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
4	Eğitim kullanılan araç- gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
5	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
6	Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci.
7	İlçemizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
8	Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
9	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması

TEHDİTLER

1	Parçalanmış ve problemlili aileler.
2	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
3	Çevrede eski yapılaşmaların yıkılma tehlikesinin olması.
4	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
5	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
6	Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
7	Okul çevresi güvenliği
8	İlçenin deprem bölgesinde yer alıyor olması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...
...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren deneyimli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.3. VİZYON

Yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çalıştığı çevrede, bölgede ve ülkede model bir okul olmak.

3.4. TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz	
1	Ben değil, biz diyebilen öğrenciler yetiştiririz.
2	Öğrencilerimiz ilgi ve ihtiyaçlarını önemseriz.
3	Ahlaklı bireyler yetiştirilmesinde sporun dönüştürücü gücünü kullanırız.
4	Eleştirel düşünmeye önem vererek, farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.
5	Milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler yetiştiririz.
6	Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle öğrenci yetiştiririz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	%95	96	97	98	99	100	
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	10	50	55	56	58	62	70
	Oran	10	%70	75	80	85	90	95
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	15	14	13	13	11	10
	Oran%	10	%1	1	1	1	1	1
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	35	32	30	25	20	10
	Oran%	10	%14	12	12	10	8	4
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	35	32	30	25	20	10
	Oran%	10	%14	12	12	10	8	4
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Zümre Başkanları							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	150.000							
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	%100	100	100	100	100	100	100
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	%70	75	80	85	90	95	
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	20	18	17	16	15	10
	Oran %	15	%8	7	7	6	6	4
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	15	13	11	8	5	3
	Oran%	15	%6	5	4	3	2	1
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Zümre Başkanları							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	100.000							
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	215	220	223	228	230	240
	Oran%	10	%83	86	87	89	90	93
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	65	70	75	80	85	90
	Oran%	10	%25	27	29	30	33	35
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	15	17	18	20	22	25
	Oran%	10	%5	6	7	8	9	10
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	40	45	50	55	60	65
	Oran%	10	%15	17	19	21	23	25
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	3	4	5	6	7	8
	Oran%	10	%1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Zümre Başkanları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği,Belediye,Muhtarlık							
Riskler	Ekonomik İmkansal yetersizlikler							
Stratejiler	<p>S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği</p>							

	yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	125.000
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Okula veli katılımının artırılması,
İhtiyaçlar	-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	5	6	7	8	9	10	
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	220	225	226	227	230	235
	Oran%	5	%86	88	88	89	90	92
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	220	225	226	227	230	235
	Oran%	5	%86	88	88	89	90	92
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	2	3	4	5	6	7	
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	220	225	226	227	230	235
	Oran%	5	%86	88	88	89	90	92
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Zümre Başkanları, İlçe MEM, RAM							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme							

	eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Okula veli katılımının arttırılması, -Eğitim verecek kişilerle iletişim,
İhtiyaçlar	-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

4.2.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X	X
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	X	X	15.000	20.000	25.000	30.000	90.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	24.000	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	224.000
TOPLAM	24.000	30.000	50.000	60.000	70.000	80.000	314.000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef1.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Amaç2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç3	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef3.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Amaç4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef4.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	55.000	75.000	95.000	115.000	135.000	475.000
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler


ÖZLEM GÜRKAN


SERÇİN BULMUŞ


KADRIYE ÖZDEN


SERHAN HELVACI


ŞÜKRÜ TAŞYER

Müdür Yardımcısı


Volkan OLCAYTU
Okul Müdürü

